

# MANUÁL K VYPLŇANIU VÝKAZU PRE PRIZNANIE PRÍSPEVKU

## VÝKAZ K OPATRENIU č. 1

Výkaz pre priznanie príspevku (ďalej len „výkaz“) sa vyplňa nasledovne:

### 1. Prvá časť výkazu obsahuje **identifikačné údaje žiadateľa**.

V rámci tejto časti sa nachádza aj položka „Číslo dohody“. Táto položka sa v čase podania žiadosti nevyplňa. V prípade predloženia výkazu v druhom mesiaci a nasledujúcich mesiacoch, je potrebné do tejto položky vyplniť číslo dohody o poskytnutí finančného príspevku uzatvorenej s úradom práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „úrad“) – toto číslo je identifikátorom na priradovanie výkazov k príslušnej dohode.

### 2. Druhá časť výkazu sa týka **zoznamu zamestnancov**, na ktorých si žiadateľ uplatňuje preplatenie náhrady mzdy:

- Ste povinný v súlade so zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“) zabezpečiť súhlas na poskytnutie osobných údajov zamestnancov pre tento účel. Za poskytnutie osobných údajov zamestnancov úradu práce preberáte plnú zodpovednosť.
- V prípade, ak máte uzatvorenú kolektívnu zmluvu, v rámci ktorej máte určené iné percento náhrady mzdy za prekážku na strane zamestnávateľa, ako je percento určené zákonníkom práce, je potrebné v položke „Náhrada mzdy určená kolektívnou zmluvou“ vybrať jednu z možností áno/nie
- pre účely výpočtu príspevku zamestnávateľ uvedie:
  - a) vymeriavací základ na účel zákona o sociálnom poistení za každého zamestnanca,
  - b) za každého zamestnanca priemerný hodinový zárobok na pracovnoprávne účely podľa § 134 Zákonníka práce v platnom znení za predchádzajúci štvrtrok,
  - c) počet hodín prekážky v práci podľa § 142, odst.3,4 Zákonníka práce v platnom znení vykazovaná za daný mesiac,
  - d) skutočne vyplatenú náhradu mzdy v EUR menovite za každého zamestnanca.

### **UPOZORNENIE:**

Do výkazu uvádzate len tých zamestnancov, ktorých ste prijali do pracovného pomeru najneskôr do 01.03.2020. Nie je možné uvádzať do výkazu zamestnancov, ktorí poberajú dávky sociálneho zabezpečenia (PN, OČR).

Upozorňujeme, že výška poskytnutého finančného príspevku nesmie byť vyššia ako Vami vyplatená náhrada mzdy.

## VÝKAZ K OPATRENIU č. 2

**Prvá časť výkazu** obsahuje **identifikačné údaje žiadateľa**.

V rámci tejto časti sa nachádza aj položka „Číslo dohody“. Táto položka sa v čase podania žiadosti nevyplní. V prípade predloženia výkazu v druhom mesiaci a nasledujúcich mesiacoch, je potrebné do tejto položky vyplniť číslo dohody o poskytnutí finančného príspevku uzatvorenej s úradom práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „úrad“) - toto číslo je identifikátorom na priradovanie výkazov k príslušnej dohode.

Pri vyplnení výkazu je potrebné zvoliť jednu z alternatív spôsobu výpočtu poklesu tržieb. Sú 3 možnosti výpočtu poklesu tržieb:

1. Porovnáva sa tržba za vykazovaný mesiac s tržbou za rovnaký mesiac predchádzajúceho roka (napr. pre vykazované obdobie 03 / 2020 - predchádzajúce je marec 2019)
2. Porovnáva sa priemer tržby v roku 2019 (t.j. 1/12 tržieb za rok 2019) s tržbou za vykazovaný mesiac - oprávnení sú iba tí, ktorí vykonávali zárobkovú činnosť celý rok 2019
3. Porovnáva sa tržba za február 2020 s tržbou za vykazovaný mesiac - oprávnení sú iba tí, ktorí vykonávali zárobkovú činnosť len časť roka 2019 a začali vykonávať zárobkovú činnosť najneskôr k 1.2.2020

Na základe určeného spôsobu výpočtu poklesu tržieb vyplníte stĺpec tržby za predchádzajúce obdobie, (napr. pri voľbe alternatívy č. 1 uvediete výšku tržieb z účtovníctva za marec 2019, v ďalšom stĺpci celková tržba za súčasné obdobie uvedie výšku tržieb z účtovníctva za marec 2020). *Tržba je časť výnosu. Tržby sú peňažné príjmy získané za predaj produktu, za prenájom pozemkov, budov, zariadení a pod., Základný rozdiel je v tom, že pri právnických osobách idú do tržieb fakturované výnosy (to čo fakturoval), a pri fyzických osobách skutočne prijaté, resp. uhradené výnosy, teda to, čo v jednoduchom účtovníctve, alebo evidencii príjmov v peňažnom denníku.*

**SZČO, ktorý nie je zamestnávateľom vo výkaze už nevyplní** nasledovné položky:

- „Celkový počet zamestnancov ku koncu vykazovaného mesiaca“.
- „Celkový vymeriavací základ na účel zákona o sociálnom poistení za všetkých zamestnancov za vykazovaný mesiac“.
- „Zoznam zamestnancov, prijatých do zamestnania najneskôr do 1.3.2020“

Tieto položky vyplní len žiadateľ, ktorý má zamestnancov.

**Položka** „Zoznam zamestnancov, prijatých do zamestnania najneskôr do 1.3.2020“ sa týka zamestnancov, na ktorých si uplatňujete preplatenie náhrady mzdy:

- Ste povinný v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov zabezpečiť súhlas na poskytnutie osobných údajov zamestnancov pre tento účel. Za poskytnutie osobných údajov zamestnancov úradu preberáte plnú zodpovednosť.
- V prípade, ak máte uzatvorenú kolektívnu zmluvu, v rámci ktorej máte určené iné percento náhrady mzdy za prekážku na strane zamestnávateľa, ako je percento určené zákonníkom práce, uvádzate vo výkaze A/N (ak máte v kolektívnej zmluve iné percento náhrady mzdy za prekážky ako 80 %, uvediete A, ak nemáte uvediete N).
- pre účely výpočtu príspevku zamestnávateľ uvediete :
  - e) vymeriavací základ na účel zákona o sociálnom poistení za každého zamestnanca,
  - f) za každého zamestnanca priemerný hodinový zárobok na pracovnoprávne účely podľa § 134 zákonníka práce v platnom znení za predchádzajúci štvrt'rok,
  - g) počet hodín prekážky v práci podľa § 142, odst.3,4 Zákonníka práce v platnom znení vykazovaná za daný mesiac,
  - h) skutočne vyplatenú náhradu mzdy v EUR menovite za každého zamestnanca.

### UPOZORNENIE:

Do výkazu uvádzate len tých zamestnancov, ktorých ste prijali do pracovného pomeru najneskôr do 01.03.2020. Nie je možné uvádzať do výkazu zamestnancov, ktorí poberajú dávky sociálneho zabezpečenia (PN, OČR).